

## องค์ความรู้ เทคนิคการเขียนบทคัดย่องานวิจัยที่ดี

บทคัดย่อ (Abstract) หมายถึง ส่วนที่แสดงเนื้อหาสำคัญของเอกสารรายงานการวิจัยแบบย่อ เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจภาพรวมของโครงการวิจัย โดยทั่วไปมักจะเขียนอยู่ต่อจากชื่อเรื่องงานวิจัยนั้น บทคัดย่อของงานวิจัยที่ดี ควรทำให้ผู้อ่านเห็นถึงภาพรวมของงานวิจัยทั้งหมด โดยต้องมีทั้งความกะทัดรัด กระชับ ถูกต้อง และชัดเจน

หลักเกณฑ์ของการเขียนบทคัดย่อที่ดีมีดังนี้

1. บทคัดย่อที่ดี ควรคัดแต่เรื่องสำคัญ ๆ ที่เป็นประเด็นน่าสนใจทั้งหมด จะต้องเน้นการถ่ายทอดเฉพาะจุดเด่นของการศึกษา โดยงานวิจัยมีความชัดเจน สั้น กะทัดรัด พอดีกับกฎเกณฑ์บางอย่างของบทคัดย่อที่ดี เช่น จำนวนคำต้องอยู่ระหว่าง 200-250 คำ หรือประมาณไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
2. ก่อนการเขียนบทคัดย่อ ควรอ่านและทำความเข้าใจกับงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของตนเอง เพื่อหาประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้อ่านทั่วไปอยากอ่านวิจัยเล่มสมบูรณ์
3. ไม่มีการตีความหรือวิภาควิจารณ์โดยใช้ความคิดของตนเอง
4. ไม่ควรเขียนประโยคที่เข้าใจยาก หรือมีความรุนแรงในตัวเองมาใช้ ไม่ใช่ศัพท์เฉพาะท้องถิ่น ไม่ใช่ตัวย่อหรือสัญลักษณ์โดยไม่จำเป็น เพราะอาจสร้างความไม่เข้าใจให้ผู้อ่านได้
5. ไม่มีการอ้างอิงตัวเลข แผนภาพ ตาราง โครงสร้างสูตรสถิติต่าง ๆ หรือสมการต่าง ๆ ในบทคัดย่อ นอกจากจำเป็นที่จะแสดงผลการวิเคราะห์
6. ในการเขียนบทคัดย่อ อาจมีหลายย่อหน้าได้ เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้ผู้อ่านในแต่ละตอน
7. หลีกเลี่ยงการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นในบทคัดย่อ
8. ทำตามขั้นตอนของโครงสร้างการเขียนบทคัดย่อ โดยต้องระมัดระวังให้มากรวมถึงลักษณะแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร การกำหนดขอบเขตหน้ากระดาษ เครื่องครัดต่อหลักการพิมพ์ และรูปแบบที่เป็นที่ยอมรับ ควรระมัดระวังในการตรวจสอบการเขียนโดยอ่านหลาย ๆ รอบ จะเป็นการเพิ่มคุณภาพของบทคัดย่อให้เป็นที่ยอมรับในการนำเสนองานวิจัย

เนื้อหาของบทคัดย่อที่ดี ควรประกอบด้วย

1. ที่มาของความสำคัญที่เกี่ยวข้องของงานวิจัย
2. วัตถุประสงค์ ควรระบุวัตถุประสงค์ของงานวิจัยให้ชัดเจน และหากจำเป็น อาจใส่ขอบเขตของเนื้อหา งานวิจัยด้วย เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ว่า งานวิจัยนี้ต้องการทราบอะไร

3. ขั้นตอนวิธีการ ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง จำนวนตัวอย่าง วิธีการทดลอง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือข้อมูลสมมติฐานอื่นใดที่สำคัญต่องานวิจัย

4. ผลการศึกษา ระบุข้อค้นพบ (ผลการวิจัย) จากงานวิจัยที่โดดเด่นที่สุดที่ทำการศึกษา ควรเลือกข้อมูลที่สำคัญมากที่สุด โดยคำสำคัญจากชื่อเรื่องในบรรทัดนี้ด้วย

5. สรุปผลการวิจัย สรุปปรวบยอดผลการวิจัยและชี้แนะข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือวิธีการปฏิบัติประเด็นของข้อเสนอแนะนี้ มีไว้เพื่อให้ผู้อ่านสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยการบอกกับผู้อ่านว่าความรู้ที่ได้จากการศึกษาของผู้วิจัยจะช่วยกลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาได้อย่างไร กล่าวคือ ให้ผู้อ่านรู้สึกถึงกับผลการวิจัยของผู้วิจัยว่าเป็นงานที่มีคุณภาพ สามารถช่วยเหลือกลุ่มประชากรได้ หรือมีประสิทธิภาพ และ/หรือ มีคุณค่าอย่างไร

นอกเหนือจากองค์ประกอบข้างต้นแล้ว ผู้เขียนอาจเพิ่มเติมส่วนข้อเสนอแนะ หรือสิ่งควรต่อยอด เพิ่มเติมเข้าไปได้ หากเห็นสมควร

สำหรับลำดับการเขียนนั้น ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้เขียนว่าควรให้สิ่งใดมาก่อนหลัง เพื่อความเข้าใจตามตรรกะทั่วไป

ภาษาที่ใช้ในการเขียนบทคัดย่อที่แพร่หลายควรเขียนโดยการใช้ภาษาจากบุคคลที่ 3 กล่าวคือ ไม่มีการแทนตัวผู้จัดทำ หรือผู้อ่าน แต่เป็นการกล่าวโดยใช้นามทั่วไปทั้งหมด

สรุปโดย

เลขานุการจัดการความรู้