

## องค์ความรู้ เทคนิคในการจัดทำ มคอ.5 อย่างมีประสิทธิภาพ

มคอ.5 คือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาแต่ละกลุ่มการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาว่าได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) หรือไม่หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป รายงานนี้ครอบคลุมผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจนถึงสิ้นสุดการเรียนการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาและโดยวิธีการอื่นๆ ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

### สาระสำคัญประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### เทคนิคการจัดทำมคอ.5 อย่างมีประสิทธิภาพมีดังนี้

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ให้แสดงรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ได้แก่ รหัสและชื่อรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอน และ สถานที่เรียน

#### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

ให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเปรียบเทียบกับแผนการสอน โดยระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน เปรียบเทียบกับจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง หากมีความแตกต่างกันเกินร้อยละ 25 ให้ระบุเหตุผล
- หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนหากส่งผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาให้เสนอแนวทางชัดเจน

- ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3 ให้ระบุประสิทธิภาพที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน โดยแยกเป็น ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน พร้อมระบุความสำคัญโดยแสดงเป็น ภาพวงกลมที่บ่งชี้และโปร่งประกอบด้วย พร้อมทั้งระบุปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ให้และข้อเสนอแนะในการแก้ไข

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ระบุจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- ระบุจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการศึกษา
- ระบุจำนวนนักศึกษาที่เพิกถอน
- ระบุการกระจายของระดับคะแนน (เกรด) ทั้งจำนวนนักศึกษาและร้อยละในแต่ละระดับคะแนน
- ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
- ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) โดยแสดงความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมินและความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) โดยแสดงเป็นรูปตารางแยกเป็นรายละเอียดตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านอย่างชัดเจนพร้อมทั้งเหตุผลของความคลาดเคลื่อนดังกล่าว
- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ระบุวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

ให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก ระบุปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกและผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กรและผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

ให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร) พร้อมทั้งข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษาโดยระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน รวมทั้งความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมิน
- ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี) โดยแสดงข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินและความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมิน

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

ให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอใน มคอ.5 ครั้งที่ผ่านมา โดยให้ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล
- การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
- ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
- ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สรุปโดย

เลขานุการจัดการความรู้